



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΣΙΦΝΟΥ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

“ Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Σίφνου”

ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΜΟΙΒΗ : 540.000,00 € πλέον ΦΠΑ για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών και με δυνατότητα προαίρεσης για ένα (1) ακόμα έτος με αντίστοιχο ποσό 270.000,00 € πλέον ΦΠΑ, ήτοι συνολικό ποσό **810.000,00 € πλέον ΦΠΑ .**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο “ Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Σίφνου.”

CPV : 90511000-2 Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων

Ο Δήμαρχος Σίφνου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 (ΦΕΚ Α'11/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
2. Τις διατάξεις του Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14
3. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 134 έως και 138 καθώς και του άρθρου 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με το άρθρο 201 του ίδιου νόμου περί έναρξης ισχύος τους.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 1 έως και 9 του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ Α'120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις της υπ'αριθμ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ Β' 2677) Απόφαση Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).
7. Τις διατάξεις του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/τ.Α/2007).
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», οι διατάξεις του οποίου έχουν αναλογική εφαρμογή για την ανάθεση της υπόψη σύμβασης, συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του προαναφερόμενου Π.Δ. 60/2007.
10. Τις διατάξεις του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
11. Τις διατάξεις του Ν.3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007» (ΦΕΚ 173/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ Α'51).
12. Τις διατάξεις του Ν.3469/06 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/τ.Α/2006).
13. Τις διατάξεις του Ν 2362/95 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

14. Τις διατάξεις του Ν. 4152/2013 άρθρο πρώτο παράγ. Ζ´ «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
15. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α´/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
16. Τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28.11.2007 «για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
17. Τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/16/ΕΕ του Συμβουλίου της 13.5.2013 "για την προσαρμογή ορισμένων Οδηγιών στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων, λόγω προσχώρησης της Δημοκρατίας της Κροατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση" (ΕΕΕΕ L 158/10.06.2013).
18. Τις εκδοθείσες σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
19. Το άρθρο 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138)
20. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/07
21. Τις διατάξεις του άρθρου 55 παρ. 1 του Ν. 2238/94
22. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
23. Τις διατάξεις του Ν. 1568/85 «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων», όπως ισχύει
24. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010.
25. Τις διατάξεις του Ν. 4155/2013.
26. Τις διατάξεις του Ν. 4205/2013
27. Τις διατάξεις του ΥΑ Π1/2390/16.10.2013
28. Τις διατάξεις των σχετικών ισχυόντων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων που αφορούν το Περιβάλλον και την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων γενικότερα έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
29. Τις διατάξεις του Παρ.1 άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013
30. Το πρωτογενές αίτημα που καταχώρησε ο Δήμος Σίφνου στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΔΑΜ: 15REQ003229913) και το αντίστοιχο εγκεκριμένο αίτημα.
31. Την με αριθμό 85/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Σίφνου.
32. Τις με αριθμό 150/2015 (ΑΔΑ: ΩΗ7ΞΩ1Τ-7Δ0) και με αριθμό 171/2015 *(ΑΔΑ: ΨΡΖΦΩ1Τ-ΨΨΖ) Αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Σίφνου, σχετικά με την επάρκεια προσωπικού και υπάρχοντος εξοπλισμού για την Υπηρεσία Καθαριότητας
33. Την με αριθμό 84/2015 (ΑΔΑ: Ψ304Ω1Τ-ΗΨΥ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Σίφνου, σχετικά με την ανάληψη πολυετούς υποχρέωσης για την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας με τίτλο "Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Σίφνου).
34. Την με αριθμό 85/2015 (ΑΔΑ: ΨΟΕ3Ω1Τ-ΜΦΚ) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Σίφνου, σχετικά με τον καθορισμό των όρων για τη διεξαγωγή του διαγωνισμού που αφορά στην εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας με τίτλο "Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Σίφνου".
35. Την με αριθμό 11/2015 μελέτη του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Δόμησης και Περιβάλλοντος του Δήμου Σίφνου.

προκηρύσσει

ηλεκτρονικό ανοικτό διεθνή διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών με τίτλο: «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Σίφνου» προεκτιμώμενης αμοιβής 810.000,00 € πλέον ΦΠΑ για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών με δυνατότητα προαίρεσης για ένα (1) ακόμα έτος, που θα διεξαχθεί σύμφωνα με το Π.Δ. 60/2007 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 134 έως και 138 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α´ 160), όπως ισχύουν κατά την ημερομηνία αποστολής της περιληπτικής Προκήρυξης για δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο σύμφωνα με το Ν.3548/2007, ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (TED) με ηλεκτρονικά μέσα και στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως αναλογικά εφαρμοζόμενου του ΠΔ 118/2007 και του αρθ. 157 του Ν.4281/14 (Φ.Ε.Κ. 160 Α´/8-8-14), της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) και με τους

όρους του παρόντος τεύχους και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν προσφορά για την ως άνω σύμβαση.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κεφάλαιο Α΄

Άρθρο 1: Αναθέτουσα αρχή

Άρθρο 2 : Διεξαγωγή διαγωνισμού – Προαπαιτούμενα συμμετοχής Ενδιαφερόμενου στην ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία – Παροχή διευκρινήσεων.

Άρθρο 3: Τρόπος υποβολής Προσφορών – Περιεχόμενο Προσφορών.

Άρθρο 4: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών - Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών.

Άρθρο 5 : Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη – Ανάθεση

Άρθρο 6: Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης

Άρθρο 7: Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη

Άρθρο 8 : Γλώσσα Διαδικασίας

Άρθρο 9 : Εφαρμοστέα νομοθεσία

Άρθρο 10: Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία

Κεφάλαιο Β΄

Άρθρο 11: Αντικείμενο – Προεκτιμώμενη αμοιβή – Τόπος – Περιγραφή – Χαρακτηριστικά της σύμβασης – Συμβατική προθεσμία.

Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών – Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

Άρθρο 13: Προσφορές – Χρόνος ισχύος προσφορών

Άρθρο 14 : Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φακέλων συμμετοχής (προσφορών).

Άρθρο 15 : Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής

Άρθρο 17: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Κεφάλαιο Γ΄

Άρθρο 18: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

Άρθρο 19: Περιεχόμενο προσφορών

Άρθρο 20: Αποδοχή όρων διαγωνισμού

Άρθρο 21: Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη – Κατακύρωση

Άρθρο 22: Δικαίωμα προαίρεσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Άρθρο 1: ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

1.1 Αναθέτουσα Αρχή: είναι ο Δήμος Σίφνου που έχει την έδρα του στη Σίφνο του Νομού Κυκλάδων στην περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου

1.2 Υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό είναι η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Σίφνου

Επωνυμία: Δήμος Σίφνου

Οδός: Απολλωνία Σίφνου

Ταχ.Κωδ.: 84003

Τηλ.: 2284360300

email: info@sifnos.gr

Ιστότοπος: www.sifnos.gr

Σύμφωνα με το "Κοινό λεξιλόγιο για τις δημόσιες συμβάσεις"(Common Procurement Vocabulary – CPV), ο κωδικός αναφοράς των ζητούμενων υπηρεσιών είναι :

CPV : 90511000-2 (Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων)

Η μεταβολή των ανωτέρω στοιχείων ή η μεταστέγαση της Υπηρεσίας σε άλλη διεύθυνση δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της παρούσας προκήρυξης ή της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων. Η Αναθέτουσα Αρχή υπέχει υποχρέωση να ενημερώσει σχετικά (ηλεκτρονικά ή εναλλακτικά με κάθε πρόσφορο τρόπο) τους ενδιαφερόμενους. Παράλειψη ενημέρωσης των ενδιαφερομένων επιφέρει ακύρωση της διαδικασίας και επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού, μόνο εφόσον έχει αποδεδειγμένα ως αποτέλεσμα την παρακώλυση ενδιαφερομένου να εκπληρώσει υποχρεώσεις του που αφορούν στη διαγωνιστική διαδικασία.

1.3 Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας προκήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

- Εθνικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων ΕΣΗΔΗΣ (ή Σύστημα):Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τη διενέργεια της παρούσας ηλεκτρονικής ανοιχτής διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου εκτέλεσης της υπόψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
- Διαδικτυακός τόπος ή ηλεκτρονική πύλη ΕΣΗΔΗΣ : Διαδικτυακός Τόπος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας στον οποίο λειτουργεί το ΕΣΗΔΗΣ με την ονομασία στο διαδίκτυο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» (και με λατινικού . χαρακτήρες «PROMITHEUS») και με ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr.
- Ενδιαφερόμενος ή Οικονομικός φορέας : κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.

- Χρήστες : Οι οικονομικοί φορείς και οι υπάλληλοι και λειτουργοί της Αναθέτουσας Αρχής, που χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους.
- Διαγωνιζόμενος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει προσφορά, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε ή κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων.
- Τεύχη διαγωνισμού: Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.
- Επιτροπή Διαγωνισμού ή Επιτροπή ή ΕΔ : η Επιτροπή διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής εφαρμοζομένων των διατάξεων περί δημοσίων συμβάσεων και θα αποτελείται από πιστοποιημένους χρήστες του Συστήματος.

Άρθρο 2: ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ

2.1 Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος.

2.2. Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι (πάροχοι υπηρεσιών), απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

- Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του Συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:
- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ.60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο_βλ. Ν.4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14) στην αρμόδια υπηρεσία.

- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.
- Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

2.3 Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και οκτώ (8) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι τις 02/12/2015, αυτές παρέχονται μέχρι έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι την 04/12/2015.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο το συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους οικονομικούς φορείς.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών που υποβάλλονται πέραν της ανωτέρω προθεσμίας δεν εξετάζονται.

Συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις επί των εγγράφων του διαγωνισμού (διακήρυξη):

Πέραν των άλλων στοιχείων που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη για το θέμα αυτό (π.χ. προθεσμίες κλπ), πρέπει να αναφερθούν και τα εξής :

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (Α/Α διαγωνισμού 17837).

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Σημειώνεται ότι τόσο ο χρόνος υποβολής της προσφοράς, όσο και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 (ΦΕΚ2677Β') «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Άρθρο 3: ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

3.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας Προκήρυξης, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21- 102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

3.1.1. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: **(α)** ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και **(β)** ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο Σύστημα.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

3.1.2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλων

(α) Υποφάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» που περιέχει τα δικαιολογητικά.

(β) Υποφάκελος «Οικονομικής Προσφοράς».

Τα περιεχόμενα των υποφακέλων προσδιορίζονται στο άρθρο 19 της παρούσας προκήρυξης.

Άρθρο 4: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (**όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας**) και ώρα **10:00 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Την ίδια ημέρα γίνεται αρχικώς αποσφράγιση των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και εν συνεχεία των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Οικονομικές Προσφορές». Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομικές Προσφορές», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν, προκειμένου να λαμβάνουν σχετικώς γνώση. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, η Προϊσταμένη Αρχή ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

4.2. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της (Επιτροπή Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η επιτροπή διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή ελέγχει για κάθε έναν από του διαγωνιζόμενους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Προκήρυξης, δηλαδή:
 - την πληρότητα του φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά” κατά το άρθρο 19,
 - το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 18,
 - την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του άρθρου 19,
 - την ορθότητα συμπλήρωσης της Προσφερόμενης Τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος καθώς και του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων.

Όλες οι οικονομικές προσφορές καταχωρούνται, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά), ο οποίος υπογράφεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και αποτελεί μέρος του Πρακτικού.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των υποφακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομικές Προσφορές» όλων των διαγωνιζόμενων, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει το Πρακτικό, όπου καταχωρούνται, η επωνυμία του διαγωνιζόμενου, η τάξη και η κατηγορία πτυχίου ή άλλα δικαιολογητικά

εγγραφής σε Επαγγελματικό κατάλογο, καθώς και τα λοιπά στοιχεία που απαιτεί η Προκήρυξη, όπως η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η προσφορά, η σειρά μειοδοσίας κ.λ.π.

Το Πρακτικό ολοκληρώνεται μετά και τον έλεγχο γνησιότητας από την επιτροπή διαγωνισμού των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, με αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής περί των λόγων αποκλεισμού των διαγωνιζομένων που δεν πληρούν τις αναγκαίες προϋποθέσεις έγκυρης συμμετοχής στο διαγωνισμό.

Ακολουθεί ανακοίνωση στο Σύστημα του Προέδρου της Ε.Δ., με συνημμένο το πρακτικό του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την επομένη της ηλεκτρονικής αποστολής σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή, υποβάλλονται μέσω του Συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Ε.Δ. ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στο μειοδότη, επιφυλασσομένων των διατάξεων του άρθρου **5.1** της παρούσας.

Αν υποβληθούν ενστάσεις, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα.

Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

- Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου, ποσού χιλίων ευρώ (1.000,00 €). Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολο από κάθε αιτία").

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, αυτά υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην Προϊσταμένη Αρχή ή εναλλακτικά μπορεί να γίνει κατάθεση ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο) κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 29 παράγ. 3 του Ν. 3943/2011 (ΦΕΚ/Α/66/31-3-11) και σύμφωνα με την αριθ. ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) Απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών περί ηλεκτρονικού παραβόλου.

4.3 Έγκριση αποτελέσματος Διαγωνισμού - Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης

α) Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει και εγκρίνει ή ακυρώνει συνολικά ή μερικά το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, σύμφωνα με την παρ. 5.1. Αν μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Προϊσταμένη Αρχή, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας. Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους εκτός του μειοδότη.

β) Μετά τον έλεγχο των «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» του μειοδότη (**παράγ. 5.3. και 5.4.** της παρούσας, και σε κάθε περίπτωση μετά τη λήξη της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά το άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/2012, κοινοποιείται η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού ηλεκτρονικά στο μειοδότη (σύναψη σύμβασης), με πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης. Ο μειοδότης προσκομίζει μεταξύ των άλλων που προβλέπονται από τα συμβατικά τεύχη και τις απαιτούμενες εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης.

γ) Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της, προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, η Προϊσταμένη Αρχή απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο αναθέτει τη σύμβαση, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

4.4 Πρόσβαση στα έγγραφα

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να έχουν πλήρη πρόσβαση στα τεύχη του διαγωνισμού μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr. Επίσης οι σχετικές με το διαγωνισμό πληροφορίες αναρτώνται στην

ιστοσελίδα του Δήμου Σίφνου www.sifnos.gr. Γενικές πληροφορίες παρέχονται και από το γραφείο Τεχνικής Υπηρεσίας, τηλέφωνο 2284360326, 2284360300 και φαξ: 2284033076.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

4.5 Προσφυγές-Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07, Ν. 3886 (Φ.Ε.Κ. 173 /Α/30-10-10) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 Ν. 4055/12 (Α51), Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 12 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β -21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Όσον αφορά στην κατάθεση των σχετικών παραβόλων, όπου απαιτείται, αυτά

υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς - χρήστες σε μορφή αρχείου .pdf προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμών ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία ή βάσει του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ /Α/66/31-3-11) και της Υπουργικής απόφασης «περί ηλεκτρονικού παραβόλου» ΠΟΛ 1163/3-7-13 (ΦΕΚ 1675/Β/2013) όπως κάθε φορά αυτά ισχύουν.

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Οι Διαγωνιζόμενοι που θίγονται από την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορούν να ζητήσουν προσωρινή δικαστική προστασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/2012, με την άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την δι' οιονδήποτε τρόπο γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, δηλαδή του οργάνου που έχει την αρμοδιότητα κατακύρωσης της σύμβασης, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του Ν. 3886/2010 όπως ισχύει. Οι προσφυγές απευθύνονται στην Προϊσταμένη Αρχή και υποβάλλονται μέσω του Συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της προσφυγής είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός αν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της προσφυγής, όπως αυτή υποβλήθηκε ηλεκτρονικά, και της προσφυγής, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της προσφυγής λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Άρθρο 5: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ – ΑΚΥΡΩΣΗ – ΜΕΡΙΚΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ – ΑΝΑΘΕΣΗ

5.1 Με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία αναρτάται στο Σύστημα, είναι δυνατή η ανάκληση της προκήρυξης ή και η ακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού πριν ή μετά την κατακύρωση, εφόσον συντρέχει ένας από τους παρακάτω λόγους:

α) Αν διαπιστώθηκε παραβίαση των κειμένων διατάξεων, η οποία επηρεάζει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον η παραβίαση αυτή δεν μπορεί να

επανορθωθεί με την εν μέρει ακύρωση και επανάληψη της διαδικασίας ή την αναμόρφωση του αποτελέσματός της.

β) Αν ο ανταγωνισμός δεν ήταν επαρκής και εφόσον στην περίπτωση αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού δεν κρίνεται ικανοποιητικό για την αναθέτουσα αρχή.

γ) Αν υφίστανται βάσιμες ενδείξεις ότι υπήρξε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων για την αποφυγή του πραγματικού ανταγωνισμού, η οποία επηρέασε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Αν από τη συνεννόηση δεν επηρεάστηκε τελικώς το αποτέλεσμα, αποκλείονται οι συνεννοηθέντες Διαγωνιζόμενοι.

δ) Αν η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιθυμεί πλέον την υλοποίηση της σύμβασης ή αν κριθεί ασύμφορο για την Αναθέτουσα Αρχή το αποτέλεσμα ή επιβάλλεται η επαναπροκήρυξη του Διαγωνισμού, με ουσιαστικές τροποποιήσεις των αρχικών όρων.

5.2 Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, κατά την παρ. 4.8α, καλείται με σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, ο μειοδότης να υποβάλλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο **άρθρο 21** της παρούσας προκήρυξης, έναντι των οποίων υπέβαλε την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 19.1. Μπορεί πάντως ο μειοδότης να υποβάλει προς έλεγχο τα δικαιολογητικά και πριν τη λήξη της τασσόμενης προθεσμίας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τα διαλαμβανόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

5.3 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του επιλεγέντος Αναδόχου, γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

5.4 Σε περίπτωση που τα στοιχεία δεν προσκομισθούν έγκαιρα ή το περιεχόμενό τους δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται και η σύμβαση συνάπτεται με το επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, εφόσον δεν συντρέχει συναφές κώλυμα και ούτω καθεξής.

Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την απόφαση ανάθεσης και εγκρίνει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Άρθρο 6: ΣΥΝΑΨΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1. Η σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο.

6.2. Η σύμβαση υπογράφεται μέσα σε προθεσμία που ορίζει η υπηρεσία με την κοινοποίηση της κατακυρωτικής απόφασης και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 10 ημερών ούτε μεγαλύτερη των 15. Η σύμβαση μπορεί να υπογραφεί και νωρίτερα αν συμφωνούν οι δύο πλευρές. Εντός της ως άνω τασσόμενης προθεσμίας και προ της υπογραφής της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του άρθρου 15 της παρούσας, καθώς και τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων. Η εγγυητική επιστολή υποβάλλεται σε έλεγχο γνησιότητας από την αναθέτουσα αρχή.

Από πλευράς εργοδότη αρμόδιο προς υπογραφή όργανο είναι ο Προϊστάμενος της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Για τον ανάδοχο η σύμβαση θα υπογραφεί από τον ίδιο (όταν είναι φυσικό πρόσωπο), ή τον νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση εταιρείας, ή τον ορισθέντα με ιδιωτικό συμφωνητικό κοινό εκπρόσωπο, σε περίπτωση κοινοπραξίας. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του Αναδόχου για την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού, με υπαιτιότητά του ή σε περίπτωση μη προσκόμισης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης ή των λοιπών δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς άλλες προϋποθέσεις, εκτός αν επικαλεστεί και αποδείξει έλλειψη υπαιτιότητάς.

Στην περίπτωση της έκπτωσης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει τη σύμβαση στον αμέσως επόμενο κατά σειρά κατάταξης, όπως αυτή προκύπτει από το σχετικό Πρακτικό της Επιτροπής ή και στον τρίτο, στην περίπτωση που ο δεύτερος δεν πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Με το ιδιωτικό συμφωνητικό δεν επιτρέπεται να τροποποιηθούν ή συμπληρωθούν οι όροι των τευχών του διαγωνισμού. Η υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα και από αυτήν αρχίζουν οι προθεσμίες της σύμβασης.

6.3 Ορισμός έδρας – εκπροσώπου

6.3.1 Κατά την υπογραφή του ιδιωτικού συμφωνητικού της σύμβασης υπηρεσιών, ο Ανάδοχος πρέπει να δηλώσει την έδρα του στην οποία θα γίνονται οι κοινοποιήσεις των εγγράφων της υπηρεσίας. Εναλλακτικά, η διακίνηση των εγγράφων μπορεί να γίνεται με τηλεομοιοτυπία σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 2672/1998 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παράγ. 4 του άρθρου 48 του Ν.3979/2011 ή και ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ138Α΄). Σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας, ως έδρα του Αναδόχου θεωρείται η έδρα του εκπροσώπου της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώνει χωρίς καθυστέρηση, στην Προϊσταμένη Αρχή την αλλαγή της έδρας του.

Κοινοποιήσεις εγγράφων που αφορούν τη σύμβαση υπηρεσιών και γίνονται στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν τη γνωστοποίηση των μεταβολών.

6.3.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος ορίζει τον εκπρόσωπό του. Για την αντικατάσταση του εκπροσώπου του, ο Ανάδοχος γνωστοποιεί σχετικό έγγραφο στην Προϊσταμένη Αρχή, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του, σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής. Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στην Προϊσταμένη Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπό του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, σύμφωνα με το οποίο το πρόσωπο αυτό εξουσιοδοτείται να ενεργεί κατ' εντολή του και να τον εκπροσωπεί σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη σύμβαση υπηρεσιών και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη σύμβαση υπηρεσιών και να συμμετέχει επίσης, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου/παρακολούθησης της σύμβασης υπηρεσιών. Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο δεν απαιτείται σε περίπτωση που η εξουσιοδότηση υπογραφής του εκπροσώπου προκύπτει από άλλα νομιμοποιητικά έγγραφα.

Άρθρο 7: ΤΕΥΧΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΤΕΥΧΗ

Τα τεύχη του διαγωνισμού, που μετά την σύναψη της σύμβασης θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα:

1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό της «δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών»
2. Η παρούσα προκήρυξη με τα προσαρτήματά της.
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
4. Η Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.).

Άρθρο 8: ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

8.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα.

8.2 Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, **επί ποινή απαραδέκτου**, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν.1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ. είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

8.3 Επικρατούσα διατύπωση είναι πάντοτε η Ελληνική. Οι τυχόν προσφυγές θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

8.4 Οι έγγραφες και προφορικές συνεννοήσεις μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής (σε όλες τις βαθμίδες της) και του Αναδόχου θα γίνονται υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την επικοινωνία των αλλοδαπών υπαλλήλων του με την Αναθέτουσα Αρχή, με τον ορισμό και την παρουσία διερμηνέων.

Άρθρο 9: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Για την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης, έχουν εφαρμογή ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

- Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3-14

- Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων

Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Οι διατάξεις των άρθρων 134 έως και 138 καθώς και του άρθρου 157 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α' 160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με το άρθρο 201 του ίδιου νόμου περί έναρξης ισχύος τους,

- Οι διατάξεις των άρθρων 1 έως και 9 του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις».

- Αριθ. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ Β' 2677) Απόφαση Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

- Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ 64/τ.Α/2007).

- Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)», οι διατάξεις του οποίου έχουν αναλογική εφαρμογή για την ανάθεση της υπόψη σύμβασης, συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του προαναφερόμενου Π.Δ. 60/2007.

- Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».

- Ν.3886/2010 «Δικαστική Προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων-

Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007» (ΦΕΚ 173/Α/2010), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 63 του Ν.4055/2012 (ΦΕΚ Α' 51).

- Ν.3469/06 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και λοιπές

διατάξεις» (ΦΕΚ 131/τ.Α/2006).

- Ν 2362/95 « Περὶ Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

- Ν. 4152/2013 άρθρο πρώτο παράγ. Ζ´ «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
- Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α´/13-7-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28.11.2007 «για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
- Οδηγία 2013/16/ΕΕ του Συμβουλίου της 13.5.2013 "για την προσαρμογή ορισμένων Οδηγιών στον τομέα των Δημοσίων Συμβάσεων, λόγω προσχώρησης της Δημοκρατίας της Κροατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση" (ΕΕΕΕ L 158/10.06.2013).
- Οι εκδοθείσες σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων λοιπές (πλην των ήδη αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης και γενικότερα κάθε διάταξη (νόμου, π.δ., υπουργικής απόφασης, κ.λ.π.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης υπηρεσιών, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Το άρθρο 61 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138)
- Του ΠΔ 28/1980 (ΦΕΚ Α´11/1980) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- Ο Ν. 3463/2006 «Κύρωση κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ιδιαίτερα την παρ. 1 και την παρ. 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 3536/07
- Του άρθρου 55 παρ. 1 του Ν. 2238/94
- Η Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών»
- Το Ν. 1568/85 «Υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων», όπως ισχύει
- Ν. 3852/2010.
- Ν. 4155/2013,
- Ν. 4205/2013
- ΥΑ Π1/2390/16.10.2013
- Των σχετικών ισχυόντων Νόμων, Προεδρικών Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων που αφορούν το Περιβάλλον και την Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων γενικότερα έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
- Παρ.1 άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013

Άρθρο 10: ΤΕΚΜΗΡΙΟ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο Διαγωνιζόμενος και κάθε μέλος του (σε περίπτωση κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση: **α)** της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, **β)** της ανωτέρω νομοθεσίας.

Οι όροι της παρούσας προκήρυξης ερμηνεύονται κατά τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης (συμπεριλαμβανομένων και των λοιπών τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 11: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Γενικά

α) Η παρούσα Τεχνική περιγραφή αφορά την εργασία αποκομιδής απορριμμάτων και καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Σίφνου για τα έτη 2016-2017, με δικαίωμα μονομερούς προαίρεσης από το Δήμο Σίφνου και για το έτος 2018, μετά από σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου.

β) Η εργολαβία αποκομιδής των απορριμμάτων και καθαρισμού των κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Σίφνου αρχίζει με την υπογραφή της σύμβασης και τελειώνει δύο έτη μετά, με δικαίωμα προαίρεσης ενός ακόμη έτους.

γ) Η προϋπολογισθείσα δαπάνη για τα δύο έτη είναι 540.000,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και η δαπάνη για την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης ενός έτους είναι 270.000,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Σύνολο 810.000,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

δ) Το αντικείμενο εργασίας του Αναδόχου περιλαμβάνει γενικά υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων και καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων στον Δήμο Σίφνου και συγκεκριμένα στην Δημοτική Κοινότητα Απολλωνίας και στην Τοπική Κοινότητα Αρτεμώνα.

Οι εργασίες περιλαμβάνουν:

1. Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων
2. Αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών και οργανικών υπολειμμάτων προς κομποστοποίηση
3. Χειρονακτικός οδοκαθαρισμός και ξεχόρτιασμα στους οικισμούς
4. Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων
5. Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και απορριμμάτων.
6. Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών
7. Καθαρισμός δημοτικών κτιρίων

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής υπηρεσιών του ανάδοχου ορίζονται όλες οι κατοικημένες και μη περιοχές, οδοί, πλατείες, λοιποί κοινόχρηστοι χώροι που εναποτίθενται απορρίμματα εντός ή εκτός των τυποποιημένων κάδων απορριμμάτων που έχουν τοποθετηθεί. Οι οικισμοί της Σίφνου είναι: 1. Απολλωνία 2. Αρτεμώνας 3. Καμάρες 4. Πλατύς Γιαλός 5. Κάστρο 6. Εξάμπελα 7. Καταβατή 8. Βαθύ 9. Χρυσοπηγή 10. Φάρος 11. Χερρόνησος 12. Πάνω Πετάλι και 13. Κάτω Πετάλι. Επιπλέον η Σίφνος έχει διάσπαρτες κατοικημένες περιοχές, σε όλη την επικράτεια της. Ακόμη ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιεί την αποκομιδή των απορριμμάτων στις θέσεις που θα υποδειχθούν και τοποθετηθούν από τον Δήμο κάδοι απορριμμάτων είτε από οποιαδήποτε άλλα σημεία θα του υποδείξει η Δημοτική αρχή που η τοποθέτηση κάδων είναι αδύνατη.

Ο τόπος εναπόθεσης των απορριμμάτων θα είναι ο χώρος διάθεσης απορριμμάτων στην περιοχή 'Βορεινή' της Τοπικής Κοινότητας Αρτεμώνα. Επειδή ταυτόχρονα εκτελείται η εργολαβία της κατασκευής Χ.Υ.Τ.Α. σε γειτονικό χώρο, ενδέχεται να απαιτηθεί τροποποίηση του χώρου ή μεταφορά του χώρου εναπόθεσης σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον Δήμο. Απαγορεύεται ρητά η απόρριψη απορριμμάτων ή ογκωδών αντικειμένων σε οποιαδήποτε άλλη τοποθεσία πλην της ανωτέρω που έχει καθορισθεί, χωρίς την έγκριση ή υπόδειξη από τον Δήμο. Η αθέτηση του παρόντος άρθρου από τον εργολάβο θα επιφέρει πρόστιμο 1.000,00 € που θα επιβάλλεται κάθε φορά από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Χρονική διάρκεια

Η εργασία αποκομιδής απορριμμάτων και καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων έχει διάρκεια δύο ετών από την υπογραφή της σύμβασης με δικαίωμα μονομερούς προαίρεσης από το Δήμο Σίφνου για ένα ακόμη έτος.

Ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων και καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Σίφνου σε επτάημερη βάση, συμπεριλαμβανομένων εορτών και αργιών κατά την υψηλή περίοδο (πέντε μήνες).

Την υπόλοιπη χρονική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, δηλαδή τους υπόλοιπους επτά μήνες κατ' έτος οι εργασίες θα εκτελούνται πέντε εργάσιμες ημέρες την εβδομάδα.

Οι εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με την συχνότητα που υποδεικνύει ο Δήμος ή σε συχνότητα που θα προταθεί εγγράφως από τον ανάδοχο και θα εγκριθεί από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, πάλι εγγράφως.

Ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών (ημερήσιο πρόγραμμα με ώρες αποκομιδής, οδοκαθαρισμού και εκτέλεσης κάθε εργασίας) καθώς και αναλυτικό πρόγραμμα των εργασιών θα υποβληθεί εγγράφως κατά την υπογραφή της Σύμβασης και θα εγκριθεί από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Ο Δήμος Σίφνου έχει το δικαίωμα να τροποποιήσει το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών σε οποιαδήποτε φάση θεωρηθεί η μεταβολή του αναγκαία για την καλή εκτέλεση των εργασιών. Στο αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών θα αναφέρονται στοιχεία όπως: τα δρομολόγια

των οχημάτων, οι απασχολούμενοι εργάτες, ο χρόνος έναρξης και λήξης της εργασίας και λεπτομέρειες ως προς την διαδικασία εκτέλεσης της εργασίας, δηλαδή κάθε απαραίτητη πληροφορία για την οργάνωση και τον έλεγχο της εργασίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται και στην εκτέλεση εργασιών τις νυκτερινές ώρες (εφόσον ζητηθεί από τον Δήμο) χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.

3. Πρόστιμα

Αθέτηση ενός ή περισσότερων όρων της παρούσας, εκτός εάν σε κάποιο άρθρο ορίζεται διαφορετικά, συνεπάγεται την επιβολή προστίμου σε βάρος του εργολάβου, από το Δημοτικό Συμβούλιο για πρώτη φορά μέχρι 1.000,00 € για δεύτερη φορά μέχρι 1.500,00 € και για τρίτη μέχρι 2.000,00 €.

Πλην των παραπάνω προστίμων ο Δήμαρχος Σίφνου δικαιούται να προβαίνει στην επιβολή προστίμου σε βάρος του εργολάβου από ένα μέχρι δέκα ημερομίσθια (όπου ημερομίσθιο ορίζεται η ημερήσια ακαθάριστη αμοιβή του εργολάβου δηλ 739,73 €) το μήνα, ποσό το οποίο αφαιρείται δυνάμει του παρόντος άρθρου από το χρηματικό ένταλμα της μηνιαίας αποζημίωσης του, σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνεται κακή εκτέλεση των εργασιών.

4. Υπογραφή της Σύμβασης

Ο ανάδοχος που θα προκύψει οφείλει μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της πρόσκλησης του Δήμου να προσέλθει στο Δήμο για την υπογραφή της σύμβασης με το Δήμαρχο ή εφόσον κωλύεται ο Δήμαρχος με τον αναπληρωτή του, ο οποίος και εξουσιοδοτείται γι' αυτό με την παρούσα. Εάν ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί μειοδότης αρνηθεί να υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας, εφαρμόζονται γι' αυτόν οι προβλεπόμενες από το Π.Δ. 28/1980 κυρώσεις. Χωρίς να απαιτείται κοινοποίηση ειδικής πρόσκλησης στο μειοδότη, εκπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής που υπέβαλλε κατά τη δημοπρασία.

5. Καθαριότητα των οχημάτων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε πλύσιμο των απορριμματοφόρων οχημάτων του τουλάχιστον μία φορά το μήνα κατά τη διάρκεια της εργολαβίας. Ο καθαρισμός θα περιλαμβάνει και το εσωτερικό των τυμπάνων ή φορτηγών απορριμματοφόρων.

6. Πρόγραμμα εργασιών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τον αρμόδιο αντιδήμαρχο για κάθε αλλαγή στο πρόγραμμα εργασιών που έχει συμφωνηθεί και να εφαρμόζει τις αλλαγές μόνο μετά από την έγγραφη έγκριση του αρμόδιου αντιδημάρχου.

7. Συχνότητα εκτέλεσης της εργασίας

Οι εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων και καθαρισμού δημοτικών χώρων είναι οι ακόλουθες:

- 1.Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων*
- 2.Αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών και οργανικών υπολλειμμάτων προς κομποστοποίηση*
- 3.Χειρονακτικός οδοκαθαρισμός και ξεχόρτιασμα στους οικισμούς*
- 4.Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων*
- 5.Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και απορριμμάτων.*
- 6.Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών*
- 7.Καθαρισμός δημοτικών κτιρίων*

Συχνότητα ανά εργασία παροχής υπηρεσιών καθαριότητας:

Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων

Καθημερινά σε όλο το νησί την υψηλή περίοδο και πέντε ημέρες την εβδομάδα την υπόλοιπη περίοδο.

Για τους οικισμούς "Βαθύ" και "Χερώνησος" η αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων, την υπόλοιπη περίοδο των επτά μηνών θα εκτελείται τρεις και δύο φορές αντίστοιχα την εβδομάδα.

Αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών

Καθημερινά από όλους τους κάδους ανακύκλωσης την υψηλή περίοδο και τρεις φορές την εβδομάδα την υπόλοιπη περίοδο.

Την περίοδο 10 Ιουλίου-10 Σεπτεμβρίου στους οικισμούς Απολλωνίας, Αρτεμώνα, Καμαρών, Εξαμπέλων, Καταβάτης η αποκομιδή τόσο των αστικών απορριμμάτων όσο και των ανακυκλώσιμων υλικών θα εκτελείται και δεύτερη φορά τις απογευματινές ώρες με **πρόσθετη** τετράωρη απασχόληση του προσωπικού (ένας οδηγός και δύο εργάτες).

Αποκομιδή οργανικών υπολειμμάτων προς κομποστοποίηση

Καθημερινά από όλους τους κάδους που έχουν διανεμηθεί σε καταστήματα κ.α. την υψηλή περίοδο και τρεις φορές την εβδομάδα την υπόλοιπη περίοδο. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη διαλογή των υπολειμμάτων σε χώρο που θα του υποδειχθεί και για την προώθηση τους στους εγκατεστημένους μηχανικούς κομποστοποιητές. Η διαλογή και προώθηση των υπολειμμάτων θα εκτελείται υποχρεωτικά εντός της ημέρας αποκομιδής.

Η αποκομιδή των οργανικών υπολειμμάτων δύναται να πραγματοποιηθεί και βραδινές ώρες μετά από σχετική υπόδειξη από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Χειρονακτικός οδοκαθαρισμός

Καθημερινά σε όλους τους οικισμούς εκτός των χώρων αρμοδιότητας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σίφνου (περιοχές στους οικισμούς Καμαρών, Πλατύ Γιαλού και Φάρου). Ιδιαίτερα θα καθαρίζεται με επιμέλεια ο χώρος περιμετρικά των κάδων απορριμμάτων, τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα.

Την περίοδο 10 Ιουλίου-10 Σεπτεμβρίου ο οδοκαθαρισμός στο στενό της Απολλωνίας και στο κέντρο της Απολλωνίας (από το βενζινάδικο ΕΛΙΝ μέχρι την Αστυνομία και έως το βενζινάδικο ΕΚΟ, συμπεριλαμβανομένου και του κεντρικού πάρκινγκ) θα εκτελείται και δεύτερη φορά τις απογευματινές ώρες.

Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων

Τρεις φορές τον χρόνο το σύνολο των κάδων που υπάρχουν στην επικράτεια του Δήμου (συμπεριλαμβανομένων και των κάδων ανακύκλωσης).

Ο χρόνος εκτέλεσης του πλυσίματος των κάδων θα γίνεται πάντα κατόπιν συνεννόησης και συμφωνίας με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο. Η ενημέρωση από τον ανάδοχο θα γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε ημέρες πριν την εκτέλεση της εργασίας. Το πλύσιμο των κάδων θα εκτελείται την υψηλή περίοδο.

Κατά την πλύση θα χρησιμοποιηθεί πολύ ζεστό νερό και κατάλληλο απολυμαντικό. Τα μέσα, οι εργαζόμενοι και τα υλικά για την πλύση βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Επίσης το κόστος των μεταφορικών του οχήματος πλύσης, θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων

Καθημερινά σε όλους τους οικισμούς και σε όλους τους δημόσιους χώρους του νησιού την υψηλή περίοδο και δύο φορές την εβδομάδα την υπόλοιπη περίοδο.

Την περίοδο 10 Ιουλίου-10 Σεπτεμβρίου η αποκομιδή των ογκωδών απορριμμάτων θα εκτελείται και δεύτερη φορά τις απογευματινές ώρες με **πρόσθετη** τετράωρη απασχόληση του προσωπικού (ένας εργαζόμενος).

Η εναπόθεση και η διαλογή των ογκωδών αντικειμένων θα γίνεται ξεχωριστά από υπόλληλο του αναδόχου ανά είδος σε χώρο που θα του υποδειχθεί από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο

Η ετήσια εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών θα γίνεται με βάση το πρόγραμμα δρομολογίων του Δήμου Σίφνου, το οποίο φαίνεται στον παρακάτω πίνακα (Το πρόγραμμα δρομολογίων της υπηρεσίας καθαριότητας δεν είναι δεσμευτικό και ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος διατηρεί το δικαίωμα διαμόρφωσης του, σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν, αυξομειώνοντας κατάλληλα τα δρομολόγια με τη συνεργασία του Αναδόχου. Στα παρακάτω δρομολόγια μπορούν να προστεθούν νέα ή να υπάρξει σύντμηση αυτών με την απαραίτητη προϋπόθεση τα συνολικά χιλιόμετρα να μην υπερβαίνουν τα παρακάτω αναφερόμενα) :

ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ	ΕΙΔΟΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ	ΔΙΑΝΥΘΕΝΤ Α ΧΛΜ	ΥΨΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 10-07/10-09) ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ / ΗΜΕΡΑ	ΥΨΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 10-07/10-09 ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ / ΗΜΕΡΑ	ΧΑΜΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ / ΗΜΕΡΑ	ΥΨΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΕΚΤΟΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 10-07/10-09) ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΥΨΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ 10-07/10-09 ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΧΑΜΗΛΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ / ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΦΥΡΟΓΙΑ-ΚΑΤΑΒΑΤΗ-ΑΠΟΛΛΩΝΙΑ-ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ-ΑΡΤΕΜΩΝΑΣ-ΑΓΙΑ ΑΝΝΑ-ΠΛΑΤΥ ΠΗΓΑΔΙ-ΚΑΜΑΡΩΤΗ-ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΠΟΛΛΩΝΙΑΣ-ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ-ΚΑΤΩ ΠΕΤΑΛΙ-ΓΕΡΟΦΟΙΝΙΚΑΣ-ΚΑΣΤΡΟ-ΣΕΡΑΛΙΑ-ΒΟΡΕΙΝΗ-ΦΥΡΟΓΙΑ	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ	16	1	1	1	7	7	5
ΦΥΡΟΓΙΑ-ΦΑΡΟ-ΦΑΣΟΛΟΥ-ΕΞΑΜΠΕΛΑ-ΒΑΘΥ-ΤΣΟΠΟΥ-ΦΥΡΟΓΙΑ-ΚΑΜΑΡΕΣ-ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ-ΒΟΡΕΙΝΗ-ΦΥΡΟΓΙΑ	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ	55	1	1	1	7	7	5
ΚΑΤΑΒΑΤΗ-ΑΠΟΛΛΩΝΙΑ-ΑΓΙΟ ΛΟΥΚΑ-ΑΡΤΕΜΩΝΑ-ΑΓΙΑ ΑΝΝΑ-ΠΛΑΤΥ ΠΗΓΑΔΙ-ΚΑΜΑΡΩΤΗ-ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΠΟΛΛΩΝΙΑΣ-ΑΓΙΟ ΝΙΚΟΛΑΟ-ΠΑΝΩ ΠΕΤΑΛΙ-ΓΕΡΟΦΟΙΝΙΚΑ-ΚΑΣΤΡΟ-ΣΕΡΑΛΙΑ-ΠΛΑΤΥ ΓΙΑΛΟ-ΧΡΥΣΟΠΗΓΗ-ΕΞΑΜΠΕΛΑ-ΒΑΘΥ-ΤΣΟΠΟΥ-ΦΥΡΟΓΙΑ-ΚΑΜΑΡΕΣ-ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ-ΒΟΡΕΙΝΗ	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ	75	1	2	1	7	14	5
ΦΥΡΟΓΙΑ-ΠΛΑΤΥ ΓΙΑΛΟ-ΧΡΥΣΟΠΗΓΗ-ΕΞΑΜΠΕΛΑ-ΒΑΘΥ-ΤΣΟΠΟΥ-ΦΥΡΟΓΙΑ-ΚΑΜΑΡΕΣ-ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ-ΒΟΡΕΙΝΗ-ΦΥΡΟΓΙΑ	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ	60	1	1	1	7	7	5
ΦΥΡΟΓΙΑ-ΠΛΑΤΥ ΓΙΑΛΟ-ΚΑΤΑΒΑΤΗ-ΑΠΟΛΛΩΝΙΑ-ΚΑΣΤΡΟ-ΚΑΤΩ ΠΕΤΑΛΙ-ΑΡΤΕΜΩΝΑ-ΠΛΑΤΥ ΠΗΓΑΔΙ-ΚΑΜΑΡΩΤΗ-ΒΟΡΕΙΝΗ-ΦΥΡΟΓΙΑ	ΟΓΚΩΔΗ	50	1	2	0.4	7	14	2
ΦΥΡΟΓΙΑ-ΒΟΡΕΙΝΗ-ΠΑΝΩ ΠΕΤΑΛΙ-ΕΞΑΜΠΕΛΑ-ΕΛΙΚΟΔΡΟΜΙΟ-ΦΑΡΟ-ΦΑΣΟΛΟΥ-ΚΑΜΑΡΕΣ-ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ-ΒΟΡΕΙΝΗ	ΟΓΚΩΔΗ	47	1	2	0.4	7	14	2
ΦΥΡΟΓΙΑ- ΒΑΘΥ-ΚΑΜΑΡΕΣ-ΒΟΡΕΙΝΗ-ΦΥΡΟΓΙΑ	ΟΓΚΩΔΗ	37,5	1	2	0.4	7	14	2
ΦΥΡΟΓΙΑ-ΣΤΕΝΟ ΑΡΤΕΜΩΝΑ-ΚΑΜΑΡΩΤΗ-ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ-ΑΠΟΛΛΩΝΙΑ-ΣΤΕΝΟ ΑΠΟΛΛΩΝΙΑΣ-ΑΓΙΑ ΒΑΡΒΑΡΑ-ΦΥΡΟΓΙΑ	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ ΜΙΚΡΟΙ ΚΑΔΟΙ 240 ΛΙΤΡΑ	19,5	1	1	1	7	7	5
ΦΥΡΟΓΙΑ-ΚΑΤΑΒΑΤΗ-ΕΛΕΗΜΩΝΑ-ΛΟΓΓΟΥ-ΦΥΡΟΓΙΑ	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ ΜΙΚΡΟΙ ΚΑΔΟΙ 240 ΛΙΤΡΑ	8,5	1	1	1	7	7	5
ΦΥΡΟΓΙΑ-ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ ΒΑΘΙΟΥ ΑΔΕΙΑΖΕΙ ΣΕ ΚΑΔΟΥΣ-ΦΥΡΟΓΙΑ	ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ ΜΙΚΡΟΙ ΚΑΔΟΙ 240 ΛΙΤΡΑ	17,5	1	1	1	7	7	5
ΦΥΡΟΓΙΑ-ΚΑΤΑΒΑΤΗ-ΑΡΑΔΕΣ-ΦΥΡΟΓΙΑ	ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ/Κ ΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣ Η	3	1	2	0.6	14	14	3
ΦΥΡΟΓΙΑ-ΑΠΟΛΛΩΝΙΑ-ΟΤΕ-ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΑΠΟΛΛΩΝΙΑΣ-ΑΡΤΕΜΩΝΑ-ΠΛΑΤΥ ΠΗΓΑΔΙ-ΚΑΜΑΡΩΤΗ-ΚΑΜΑΡΕΣ-ΦΥΡΟΓΙΑ	ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ/Κ ΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣ Η	23	1	2	0.6	14	14	3
ΦΥΡΟΓΙΑ-ΠΛΑΤΥ ΓΙΑΛΟ-ΧΡΥΣΟΠΗΓΗ-ΒΑΘΥ-ΤΣΟΠΟΥ-ΦΥΡΟΓΙΑ	ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ/Κ ΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣ Η	44	1	2	0.6	14	14	3
ΦΥΡΟΓΙΑ-ΑΡΤΕΜΩΝΑ-ΧΕΡΡΟΝΗΣΟ-ΚΑΜΑΡΕΣ-ΦΥΡΟΓΙΑ ΑΝΑ ΔΥΟ ΗΜΕΡΕΣ	ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ/Κ ΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣ Η	40	1	2	0.6	14	14	3
ΦΥΡΟΓΙΑ-ΦΑΡΟ-ΦΑΣΟΛΟΥ-ΠΛΑΤΥ ΓΙΑΛΟ-ΧΡΥΣΟΠΗΓΗ-ΒΑΘΥ-ΤΣΟΠΟΥ-ΦΥΡΟΓΙΑ ΜΕΡΑ ΠΑΡΑ ΜΕΡΑ	ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗ/Κ ΟΜΠΟΣΤΟΠΟΙΗΣ Η	52	1	2	0.6	14	14	3

Καθαρισμός δημοτικών τουαλετών

Δύο φορές την ημέρα (Δημοτικές τουαλέτες στην Απολλωνία και στον Αρτεμώνα) την υψηλή περίοδο και μία φορά την ημέρα την υπόλοιπη περίοδο.

Καθαρισμός κτιρίων του Δήμου

Καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα-Παρασκευή).

Τα κτίρια είναι : 1. Δημαρχείο 2. Πρώην ξενώνας Απολλωνίας και 3. Τοπική Κοινότητα-ΚΕΠ Αρτεμώνα

Ο καθαρισμός των κτιρίων καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες θα είναι: σκούπισμα, σφουγγάρισμα και ξεσκόνισμα των γραφείων και των λοιπών χώρων των κτιρίων (π.χ. αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου, διάδρομοι, αρχείο κ.λπ.), άδειασμα κάδων και καλαθιών με αλλαγή σακουλών όπου απαιτείται, καθάρισμα των τζαμιών (δύο φορές τον μήνα) και καθαρισμός των τουαλετών των κτιρίων (άδειασμα καλαθάκια, γενική καθαριότητα τουαλετών). Επίσης καθαρισμός των αιθουσών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Δήμου πριν από κάθε συνεδρίαση τους.

Οι όροι που προαναφέρθηκαν ισχύουν για τη Δημοτική Κοινότητα Απολλωνίας και την Τοπική Κοινότητα Αρτεμώνα, εκτός των χώρων που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Σίφνου. Την όλη εποπτεία της καθαριότητας και εφαρμογής των όρων θα ασκεί ο αρμόδιος αντιδήμαρχος καθαριότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται χωρίς αποζημίωση να περισυλλέγει αυθημερόν τυχόν νεκρά ζώα οπουδήποτε και αν βρίσκονται αυτά στο οδικό δίκτυο, τα πεζοδρόμια και γενικά σε κοινόχρηστους χώρους είτε ειδοποιηθεί από το Δήμο ή κάτοικο είτε όχι.

8. Μέσα του Αναδόχου

Ο ανάδοχος πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτει για την εκτέλεση της εργασίας τα παρακάτω οχήματα:

1. Ένα απορριματοφόρο χωρητικότητας 8-10 κ.μ. για την αποκομιδή απορριμμάτων. Απορριματοφόρο όχημα μεγαλύτερης χωρητικότητας δεν θα γίνει δεκτό καθώς δεν μπορεί να προσεγγίσει σε μεγάλο τμήμα των οικισμών του νησιού. Το όχημα θα είναι ιδιόκτητο ή ενοικιασμένο.

Το όχημα αυτό θα χρησιμοποιηθεί σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εργολαβίας.

2. Ένα απορριματοφόρο χωρητικότητας 8-10 κ.μ. για την αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών. Απορριματοφόρο όχημα μεγαλύτερης χωρητικότητας δεν θα γίνει δεκτό καθώς δεν μπορεί να προσεγγίσει σε μεγάλο τμήμα των οικισμών του νησιού. Το όχημα θα είναι ιδιόκτητο ή ενοικιασμένο.

Το όχημα αυτό θα χρησιμοποιηθεί σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εργολαβίας.

3. Δύο δορυφορικά απορριματοφόρα χωρητικότητας 2 κ.μ. για την αποκομιδή απορριμμάτων και την μεταφόρτωση τους σε απορριματοφόρο καθώς και ογκωδών αντικειμένων από τους οικισμούς. Τα οχήματα θα είναι ιδιόκτητα ή ενοικιασμένα.

Το ένα από τα δύο οχήματα αυτά θα χρησιμοποιηθεί σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εργολαβίας, ενώ το δεύτερο απαιτείται κατά την υψηλή περίοδο.

4. Ένα ανοικτό ανατρεπόμενο φορτηγό μικτού φορτίου έως 3,5 τόνους με πτυσσόμενες πλαϊνές πόρτες για την αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων.

Το όχημα αυτό θα χρησιμοποιηθεί σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εργολαβίας.

5. Ένα πλυντήριο κάδων απορριμμάτων ιδιόκτητο ή ενοικιασμένο

Το όχημα αυτό θα χρησιμοποιηθεί κατά την πλήση των κάδων, σύμφωνα με το προαναφερόμενο πρόγραμμα καθαρισμού τους.

Θα υποβληθούν για κάθε όχημα τα εξής δικαιολογητικά:

A. Βιβλιάριο μεταβολών

B. Βεβαίωση κατασκευαστή ή επίσημης ελληνικής αντιπροσωπείας για την κατηγορία αντιρρυπαντικής τεχνολογίας

Γ. Άδεια κυκλοφορίας ή βεβαίωση ακινησίας που θα φαίνεται η πρώτη ημερομηνία κυκλοφορίας

Δ. Βεβαίωση κατασκευαστή της υπερκατασκευής που θα βεβαιώνεται η χωρητικότητα του οχήματος.

E. Σε περίπτωση ενοικίασης του πλυντηρίου κάδων, βεβαίωση του ιδιοκτήτη ότι δεσμεύεται να ενοικιάσει το όχημα στον συμμετέχοντα για τις τρεις (3) φορές που θα χρειαστεί να πλυθούν οι κάδοι. Θα υποβληθούν άδεια κυκλοφορίας και έγκριση τύπου του πλυντηρίου.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης και την έναρξη των εργασιών, ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει αντίγραφα των αδειών κυκλοφορίας, ασφαλιστήρια συμβόλαια και πιστοποιητικό ΚΤΕΟ.

Για οποιαδήποτε βλάβη στα οχήματα του αναδόχου, ο έλεγχος διαπίστωσης θα γίνεται από διπλωματούχο μηχανικό. Η αποκατάσταση των βλαβών ή η αντικατάσταση των οχημάτων με αντίστοιχα, σε περίπτωση σοβαρής βλάβης τους, θα είναι άμεση, με ευθύνη, μέριμνα του αναδόχου και αποκλειστικά με δικά του οχήματα. Ο ανάδοχος βαρύνεται με τα έξοδα επισκευής καθώς και αντικατάστασης των οχημάτων.

9. Προσωπικό του Αναδόχου

Για την εκτέλεση των εργασιών ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τουλάχιστον το εξής προσωπικό ανά περίοδο:

A. Υψηλή περίοδος (01 Ιουνίου έως 20 Σεπτεμβρίου) και ένα μήνα πριν και δέκα ημέρες μετά την Κυριακή του Πάσχα (Δέκαεπτά (17) εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης):

Για την αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων και οργανικών υπολειμμάτων:

8 (οκτώ) εργαζόμενοι (4 οδηγούς, 4 εργάτες)

Για τον οδοκαθαρισμό, καθαρισμό κτιρίων και ξεχόρτιασμα στους οικισμούς: 8 (οκτώ) εργαζόμενοι

Για την επίβλεψη των εκτελούμενων εργασιών, την καθημερινή συνεννόηση και προγραμματισμό με τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο αλλά και για διάφορες εργασίες καθαριότητας για τις ανάγκες του Δήμου: 1 (ένας) εργαζόμενος (επόπτης)

Επτά ημέρες την εβδομάδα.

B. Υπόλοιπη περίοδος επτά μηνών (Οκτώ (8) εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης)

Για την αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων και οργανικών υπολειμμάτων:

4 (τέσσερις) εργαζόμενοι (2 οδηγοί, 2 εργάτες)

Για τον οδοκαθαρισμό, καθαρισμό κτιρίων και ξεχόρτιασμα στους οικισμούς: 4 (τέσσερις) εργαζόμενοι

Πέντε ημέρες την εβδομάδα.

Επισημαίνουμε την ανάγκη εκτέλεσης της εργασίας αποκομιδής απορριμμάτων και καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων, καθημερινά κατά την υψηλή περίοδο, συμπεριλαμβανομένων εορτών και αργιών. Ως αποτέλεσμα ο ανάδοχος θα πρέπει να απασχολήσει τον απαιτούμενο αριθμό εργαζομένων, έτσι ώστε να καλύψει τα παραπάνω. Η απασχόληση των εργαζομένων υποχρεωτικά θα είναι σε συμφωνία με τα προβλεπόμενα στην εργατική νομοθεσία (ανώτατα όρια σε ημέρες και ώρες εργασίας, υπερωρίες κ.α.).

Το προσωπικό που θα απασχολήσει ο ανάδοχος θα αναφέρεται αναλυτικά στην προσφορά του.

10. Διάθεση εξοπλισμού του Δήμου στον Ανάδοχο

Ο Δήμος θα διαθέσει τους κάδους (απορριμμάτων, ανακύκλωσης και κομποστοποίησης) που έχει στον ανάδοχο, για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης και μόνο και για όσο διάστημα είναι απαραίτητο. Απαγορεύεται η χρήση του εξοπλισμού για άλλους σκοπούς. Ο ανάδοχος έχει την αστική ευθύνη έναντι τρίτων και οφείλει να ασφαλιστεί για αυτό. Οι κάδοι ανακύκλωσης θα είναι κλειδωμένοι με το ειδικό κλειδί, ώστε να αποφεύγεται η απόρριψη οργανικών και μη ανακυκλώσιμων υλικών εντός αυτών. Οι κάδοι θα διατεθεί με σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής (κάδοι αστικών απορριμμάτων και κάδοι ανακύκλωσης) θα παραδοθούν μετά το πέρας της εργολαβίας στην ίδια κατάσταση και ποσότητα. Φθορές του εξοπλισμού κατά τη διάρκεια της σύμβασης (σπασμένοι κάδοι, ρόδες, καπάκια κλπ.) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αντικαθιστά άμεσα και με δικά του μέσα όλους τους κάδους (απορριμμάτων, ανακύκλωσης και κομποστοποίησης) που παρουσιάζουν λειτουργικές φθορές με νέους που θα παραλαμβάνει από την υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου.

11. Παραλαβή, τρόπος και χρόνος πληρωμής των υπηρεσιών του αναδόχου

1.- Παραλαβή. Οι πληρωμές του Αναδόχου θα γίνονται τμηματικά, στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα. Κάθε τέλος του μήνα θα συντάσσεται από τον ανάδοχο, έκθεση εκτέλεσης εργασιών για τον προηγούμενο μήνα, με αναλυτική κατάσταση για το προσωπικό το οποίο απασχόλησε ο ανάδοχος και για την εκτέλεση των συγκεκριμένων εργασιών.

Η έκθεση εκτέλεσης εργασιών θα υποβάλλεται στις υπηρεσίες του δήμου. Αρμόδια για τον έλεγχο και την πιστοποίηση του όγκου των εργασιών αλλά και της καλής εκτέλεσής των από τον ανάδοχο είναι η Επιτροπή που συγκροτείται από την Προϊσταμένη Αρχή σύμφωνα με το Π.Δ 28/80. Της Επιτροπής προΐσταται ο Αντιδήμαρχος

Καθαριότητας του Δήμου ο οποίος έχει οριστεί με απόφαση του Δημάρχου Σίφνου. Η παραλαβή των υπηρεσιών του Αναδόχου θεωρείται συντελεσθείσα με την έγκριση της μηνιαίας έκθεσης από την αρμόδια Επιτροπή.

2.- Διαδικασία. Εντός 10 ημερών από την υποβολή της θα συντάσσεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης από την αρμόδια Επιτροπή. Η αποζημίωση του αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που θα περιγράφονται στο παραστατικό που θα εκδίδει και στην βεβαίωση καλής εκτέλεσης, θα καταβάλλεται με χρηματικό ένταλμα στο πρώτο δεκαήμερο του επόμενου μήνα. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα ή έχουν επιβληθεί κρατήσεις εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Ο ανάδοχος βαρύνεται με τους ισχύοντες φόρους, τέλη και κρατήσεις πλην του ΦΠΑ που βαρύνει το Δήμο.

3.- Δικαιολογητικά. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή, το τιμολόγιο του αναδόχου που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ ή εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ, αναλυτική κατάσταση ασφάλισης του προσωπικού στον ασφαλιστικό φορέα που υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος και ό,τι άλλο προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία. Επίσης δικαιολογητικό πληρωμής είναι και Δημοτική Ενημερότητα σχετικά με οικονομικές υποχρεώσεις του αναδόχου που εκδίδεται από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου Σίφνου.

Ο Δήμαρχος υποχρεούται να εκδίδει σε εύλογο χρονικό διάστημα το χρηματικό ένταλμα στο όνομα του εργολάβου και σε βάρος του Δημοτικού Ταμείου για την πληρωμή της μηνιαίας αποζημίωσης του. Η πρώτη πληρωμή θα πραγματοποιηθεί μετά την αποστολή στο Ελεγκτικό Συνέδριο (τμήμα) για έλεγχο και την θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του εργολάβου δεν μεταβιβάζονται ούτε παραχωρούνται σε τρίτους, χωρίς την άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ατυχήματα, ζημιές, φόροι, τέλη, έξοδα δημοσίευσης, χαρτόσημα και κάθε νόμιμη κράτηση βαρύνουν όλα τον ανάδοχο και μόνο αυτόν χωρίς καμιά ευθύνη και υποχρέωση του δήμου.

ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο διαγωνισμός θα είναι διεθνής, ηλεκτρονικός, ανοικτός, δημόσιος, μειοδοτικός με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται 540.000,00 € πλέον Φ.Π.Α για τα δύο έτη 2016 και 2017 και 270.000€ πλέον ΦΠΑ για το έτος 2018, εφόσον ενεργοποιηθεί από το Δήμο Σίφνου το δικαίωμα προαίρεσης.

Τα ποσά αυτά θα καλυφθούν από ίδιους πόρους του Δήμου και πιο συγκεκριμένα:

Α) από τον προϋπολογισμό του έτους **2016** βαρύνοντας τον κωδικό 20.6277.0001 με τίτλο «Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων μέσω δημοσίων συμβάσεων» ποσό 270.000€ πλέον Φ.Π.Α.

Β) από τον προϋπολογισμό του έτους **2017** βαρύνοντας τον κωδικό 20.6277.0001 με τίτλο «Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων μέσω δημοσίων συμβάσεων» ποσό 270.000€ πλέον Φ.Π.Α.

Γ) από τον προϋπολογισμό του έτους **2018** βαρύνοντας τον κωδικό 20.6277.0001 με τίτλο «Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στερεών αποβλήτων μέσω δημοσίων συμβάσεων» ποσό 270.000€ πλέον Φ.Π.Α. εφόσον ενεργοποιηθεί από το Δήμο Σίφνου το δικαίωμα προαίρεσης όπως προβλέπει το άρθρο 22 της διακήρυξης.

Άρθρο 12: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

12.1 Η επιλογή του Αναδόχου της σύμβασης υπηρεσιών θα γίνει με ηλεκτρονική ανοικτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 11 περίπτωση α' του Π.Δ. 60/2007 (περί ανοικτής διαδικασίας), σε συνδυασμό με τα άρθρα 136 παράγ. 1 και 201 παράγ. 3 του Ν.4281/2014 (περί έναρξης ισχύος υποχρεωτικής χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών).

12.2 Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζομένων, θα υποβληθεί με το σύστημα προσφοράς «με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης» του άρθρου 5 του Ν. 3669/08 (ΚΔΕ).

Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να υποβάλει μόνο μία οικονομική προσφορά.

12.3 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης υπηρεσιών είναι «αποκλειστικά η χαμηλότερη τιμή», σύμφωνα με το άρθρο 51, παρ. 1 περίπτωση β' του Π.Δ.60/2007.

Άρθρο 13: ΠΡΟΦΟΡΕΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

13.1 Οι προσφορές θα συνταχθούν ηλεκτρονικά ή και εντύπως κατά το μέρος που τούτο απαιτείται σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη, στην οποία προσαρτάται υπόδειγμα για την Οικονομική Προσφορά (Προσάρτημα Ι). Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο απαιτείται θα δίνεται σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf με ψηφιακή υπογραφή. Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/13 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», και στο ΠΔ60/07.

13.2 Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης υπηρεσιών. Οι προσφορές θα ισχύουν για έξι (6) μήνες μετά από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του επομένου άρθρου.

Άρθρο 14: ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΦΑΚΕΛΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ)

Ως καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των φακέλων συμμετοχής στο Σύστημα ορίζεται η 11/12/2015 και ώρα 10:00 π.μ..

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 09/11/2015 και ώρα 10:00 π.μ.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 11/12/2015 και ώρα 10:00 π.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Άρθρο 15: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εγγύηση συμμετοχής

15.1 Για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού **10.800,00 €** (που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της προεκτιμώμενης αμοιβής των δύο ετών, δηλαδή χωρίς την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης ενός επιπλέον έτους, εκτός ΦΠΑ). Η εγγύηση μπορεί να εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό κατά το αρθ. 157 του Ν.4281/14 (Φ.Ε.Κ. 160 Α' /8-8- 14) και την παράγραφο 1.2.3 του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/13. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

15.2 Στην εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα στοιχεία:

Α) Η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

Β) Στοιχεία από τα οποία προκύπτει ότι η εγγύηση αφορά το συγκεκριμένο διαγωνισμό και εκδόθηκε υπέρ συγκεκριμένου διαγωνιζόμενου. Λάθη στην αναγραφή των στοιχείων αυτών που δεν προξενούν σύγχυση (ως

προς το διαγωνισμό ή το πρόσωπο υπέρ του οποίου εκδίδονται) δεν επηρεάζουν τη νομιμότητα της εγγύησης συμμετοχής.

Γ) Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.

Δ) Η ημερομηνία έκδοσής της και η ισχύς της για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών.

15.3 Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, μπορεί να είναι συνταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες στον διαγωνισμό, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης, δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

15.4 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επιστρέφονται ως εξής:

α) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά το Διαγωνιζόμενο στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση παροχής υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης και αφού διαπιστωθεί από την Υπηρεσία η γνησιότητα της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

β) Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς Διαγωνιζόμενους που

έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό, επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού και υπό την προϋπόθεση ότι οι διαγωνιζόμενοι αυτοί θα παραιτηθούν από το δικαίωμα υποβολής δικαστικών προσφυγών ή μετά την παρέλευση απράκτων των προθεσμιών προσφυγής.

γ) Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης.

15.5 Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το Διαγωνιζόμενο.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης διάρκειας δύο (2) ετών που ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς να υπολογίζεται το Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση αναδόχου κοινοπραξίας ή ενώσεως εταιρειών, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης είναι πάντοτε κοινές υπέρ όλων των μελών της.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή του αναδόχου από ένα ή περισσότερα πιστωτικά ιδρύματα, ανεξαρτήτως του ύψους των.

Άρθρο 16: ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

16.1 Η οικονομική προσφορά του αναδόχου αποτελεί την συμβατική του αμοιβή και δεν περιλαμβάνει το ΦΠΑ. Η αμοιβή αυτή δεν αναθεωρείται εκτός εάν συμβεί ιδιαίτερα, και πέραν πάσης πρόβλεψης, μεγάλη μεταβολή σε κάποιο από τα βασικά κόστη του έργου (π.χ. ημερομίσθια ή καύσιμα) Στην περίπτωση αυτή δύναται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει αναθεώρηση της αμοιβής μετά από αιτιολογημένη αίτηση του Αναδόχου.

16.2 Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας. Το ποσόν της μηνιαίας πληρωμής θα ισούται με το 1/12 της αξίας του ετήσιου έργου.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται κάθε μήνα μέχρι την 10^η ημέρα του επομένου μηνός μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής.

Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση.

Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανοιγμένα και τα εξής:

α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου

β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις

γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α.

δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού,

καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

Άρθρο 17: ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία αποστολής της διακήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (TED) με ηλεκτρονικά μέσα	27-10-2015
Ημερομηνία δημοσίευσης στην ιστοσελίδα του Δήμου (http://sifnos.gr/dimos/index.php/grafeio-tyrou/prokirykseis-dimou-sifnou)	29-10-2015
Ημερομηνία δημοσίευσης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης	06-11-2015
Ημερομηνία ανάρτησης στο portal του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (http://www.eprocurement.gov.gr) (Α/Α διαγωνισμού 17837)	Έως 30-10-2015
Ημερομηνίες δημοσίευσης στον εθνικό τύπο, σε επιμελητήρια κλπ	30-10-2015 έως 07-11-2015

17.1 Περίληψη της Προκήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί στον Ελληνικό Τύπο σύμφωνα με το Ν.3548/2007, στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (TED) με ηλεκτρονικά μέσα και στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως. Στην περίπτωση διαφορετικών ημερομηνιών λαμβάνεται υπόψη η τελευταία. Οι δημοσιεύσεις σε εθνικό επίπεδο υποχρεωτικά έπονται της δημοσίευσης στην επίσημη εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων(άρθρο 30, παρ. 5 του Π.Δ. 60/2007).

17.2 Τα έξοδα των εκ του νόμου απαραίτητων δημοσιεύσεων της περιληπτικής προκήρυξης βαρύνουν τον Ανάδοχο και εισπράττονται με τον πρώτο λογαριασμό πληρωμής της σύμβασης. Τα έξοδα δημοσιεύσεων τυχόν προηγούμενων διαγωνισμών για την ίδια σύμβαση υπηρεσιών καθώς και τα έξοδα των μη απαραίτητων εκ του νόμου δημοσιεύσεων, βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή και καταβάλλονται από τις πιστώσεις της.

Η περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων του Δήμου με σχετικό αποδεικτικό ανάρτησης και θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο πρόγραμμα ΚΗΜΔΗΣ και στις προβλεπόμενες κατά το νόμο εφημερίδες.

ΑΡΘΡΟ 18: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

18.1. Στον υπόψη διαγωνισμό δικαίωμα συμμετοχής έχουν Ελληνικοί και Αλλοδαποί οικονομικοί φορείς (επιχειρήσεις) παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα). Οι ανωτέρω επιχειρήσεις είτε αυτοτελώς είτε εν συμπράξει θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, την τεχνογνωσία και την ικανότητα προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους.

Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να προσκομίσουν επί ποινή αποκλεισμού στην επιτροπή διαγωνισμού του Δήμου Σίφνου κάθε επίσημο παραστατικό πού θα αποδεικνύει την εμπειρία τους σε ανάλογες εργασίες, ήτοι: συλλογή (αποκομιδή) και μεταφορά σε νόμιμα λειτουργούντα χώρο απόθεσης ή επεξεργασίας σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων.

Επίσης θα πρέπει να διαθέτουν τα απαιτούμενα αδειοδοτημένα μέσα :

1. Ένα απορριματοφόρο χωρητικότητας 8-10 κ.μ. για την αποκομιδή απορριμμάτων. Απορριματοφόρο όχημα μεγαλύτερης χωρητικότητας δεν θα γίνει δεκτό καθώς δεν μπορεί να προσεγγίσει σε μεγάλο τμήμα των οικισμών του νησιού. Το όχημα θα είναι ιδιόκτητο ή ενοικιασμένο.

Το όχημα αυτό θα χρησιμοποιηθεί σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εργολαβίας.

2. Ένα απορριματοφόρο χωρητικότητας 8-10 κ.μ. για την αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών. Απορριματοφόρο όχημα μεγαλύτερης χωρητικότητας δεν θα γίνει δεκτό καθώς δεν μπορεί να προσεγγίσει σε μεγάλο τμήμα των οικισμών του νησιού. Το όχημα θα είναι ιδιόκτητο ή ενοικιασμένο.

Το όχημα αυτό θα χρησιμοποιηθεί σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εργολαβίας.

3. Δύο δορυφορικά απορριματοφόρα χωρητικότητας 2 κ.μ. για την αποκομιδή απορριμμάτων και την μεταφόρτωση τους σε απορριματοφόρο καθώς και ογκωδών αντικειμένων από τους οικισμούς. Τα οχήματα θα είναι ιδιόκτητα ή ενοικιασμένα.

Το ένα από τα δύο οχήματα αυτά θα χρησιμοποιηθεί σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εργολαβίας, ενώ το δεύτερο απαιτείται κατά την υψηλή περίοδο.

4. Ένα ανοικτό ανατρεπόμενο φορτηγό μικτού φορτίου έως 3,5 τόνους με πτυσσόμενες πλαϊνές πόρτες για την αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων.

Το όχημα αυτό θα χρησιμοποιηθεί σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της εργολαβίας.

5. Ένα πλυντήριο κάδων απορριμμάτων ιδιόκτητο ή ενοικιασμένο

Το όχημα αυτό θα χρησιμοποιηθεί κατά την πλήση των κάδων, σύμφωνα με το προαναφερόμενο πρόγραμμα καθαρισμού τους.

Για την τεκμηρίωση των παραπάνω, απαιτείται η προσκόμιση των αντίστοιχων πιστοποιητικών:

- Ιδιοκτησίας (βιβλιάρια μεταβολών)
- Βεβαίωση κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου από την οποία να προκύπτει ο τύπος του οχήματος, το εργοστάσιο κατασκευής, η κατηγορία αντιρρυπαντικής τεχνολογίας και η χωρητικότητα του απορριματοφόρου.
- Σε περίπτωση μισθωμένου οχήματος πλήσης κάδων αρκεί Υπεύθυνη Δήλωση του Ιδιοκτήτη ότι προτίθεται να μισθώσει το όχημα στον ανάδοχο σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε εκείνον. Απαιτείται επίσης αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας και έγκριση τύπου του οχήματος.

Με την εγκατάσταση στο έργο, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα – καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης – όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών τα οχήματα θα φέρουν σε εμφανές σημείο την ένδειξη «ΔΗΜΟΣ ΣΙΦΝΟΥ».

Δικαίωμα συμμετοχής στη δημοπρασία επί ποινή αποκλεισμού, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που διαθέτουν σε ισχύ:

α. Άδεια συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων για Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου.

β. Δύο (2) τουλάχιστον βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασίας αποκομιδής απορριμμάτων τουλάχιστον ίσης αξίας εκάστη με το δημοπρατούμενο έργο από ΟΤΑ την τελευταία τριετία που θα βεβαιώνεται με Πιστοποιητικό Καλής Εκτέλεσης και Αντίγραφο της Σύμβασης.

γ. Πιστοποιητικό συστήματος διασφάλισης ποιότητας ISO 9001.

δ. Πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001.

ε. Πιστοποιητικό για την τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργασιών OHSAS 18001.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας ή Ενώσεις Εταιρειών αρκεί μία από τις εταιρείες να κατέχει τα ως άνω δικαιολογητικά.

Οι συμπράξεις επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Όμως για την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να συσταθεί Κοινοπραξία ή Ένωση Εταιρειών με σκοπό την εξυπηρέτηση της σύμβασης. Η νομική μορφή της εταιρείας, το περιεχόμενο του συστατικού έγγραφου και οι υποχρεώσεις που επιβάλλονται στον Ανάδοχο παρουσιάζονται αναλυτικά στα τεύχη του διαγωνισμού.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο διαγωνισμό μιας επιχείρησης σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων). Κανείς δεν μπορεί, στην ίδια δημοπρασία, να εκπροσωπήσει περισσότερες από μία εταιρίες ή κοινοπραξίες. Επίσης, δεν μπορεί ο εκπροσωπών ή το μέλος διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουσας εταιρίας να συμμετάσχει ξεχωριστά για τον εαυτό του. Σε μια τέτοια περίπτωση αποκλείονται όλες αυτές οι πολλαπλές προσφορές, εκτός αν αποσυρθούν από τους ενδιαφερόμενους όλες οι υπόλοιπες προσφορές πλην μίας.

Δεν μπορεί επίσης να συμμετάσχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σε αυτήν ή ειδικοί σύμβουλοι, που αμείβονται από αυτή με μισθό ή με κάποιο άλλο τρόπο.

18.2. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί :

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

18.3. Δικαίωμα απόρριψης προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός. Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

ΑΡΘΡΟ 19

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο "ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" θα περιέχει τον υποφάκελο με την ένδειξη "Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά" και τον υποφάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" .

19.1. Ο υποφάκελος με την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ" θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού 10.800,00 ευρώ και κατά τα λοιπά σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 15 παράγραφος 15.1

2) Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό (με τη μορφή επιστολής προς τον ΔΗΜΟ ΣΙΦΝΟΥ) στον οποίο θα πρέπει να αναφέρονται η επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις (σύμπραξη), που απαρτίζουν τον διαγωνιζόμενο και που υποβάλλουν την προσφορά. Στην Αίτηση, η οποία θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου (ή σε περίπτωση σύμπραξης από τους νόμιμους εκπροσώπους, όλων των συμμετεχόντων στη σύμπραξη), θα δηλώνονται επίσης τα ποσοστά συμμετοχής κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη, ο νόμιμος εκπρόσωπος και ο αντίκλητος (με τα πλήρη στοιχεία του επικοινωνίας: ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ) του διαγωνιζόμενου.

3) Καταστατικό εταιρείας ή απόφαση του Δ.Σ. ή του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής του στο διαγωνισμό, για την έγκριση συμμετοχής στη συγκεκριμένη σύμβαση (σε περίπτωση σύμβασης), για τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζόμενου, για την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης όλων των συμμετεχόντων στη σύμβαση (σε περίπτωση σύμβασης), για το ποσοστό συμμετοχής του (σε περίπτωση σύμβασης) και τον ορισμό του Αντικλήτου.

Οι ανώνυμες εταιρίες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρίες εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών, κατατίθενται από όλα τα μέλη αυτών, αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο, που ορίζεται με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Σε κάθε άλλη περίπτωση οι διαγωνιζόμενοι παρίστανται αυτοπροσώπως με επίδειξη των ταυτοτήτων τους.

Ειδικότερα, για ανώνυμες εταιρίες Α.Ε. ή συνεταιρισμούς που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητας του, θα προσκομίσει πρακτικό του διοικητικού συμβουλίου της εταιρίας ή του συνεταιρισμού όπου θα εγκρίνεται η συμμετοχή στον συγκεκριμένο διαγωνισμό και θα ορίζεται ο εκπρόσωπος της εταιρίας ή του συνεταιρισμού.

Για ενώσεις ή κοινοπραξίες που θα συμμετάσχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπο τους, αυτός που θα καταθέσει την προσφορά, εκτός της ταυτότητας του, θα προσκομίσει συμβολαιογραφικό έγγραφο διορισμού του ως εκπροσώπου της ένωσης ή της κοινοπραξίας προκειμένου αυτή (ένωση ή κοινοπραξία) να συμμετάσχει στον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

4) Σύσταση νομικού προσώπου :Καταστατικό της επιχείρησης ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στον διαγωνιζόμενο και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης τους, Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

5) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή άλλης παρόμοιας διαδικασίας που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

7) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο θα προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, επίσης ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

Για τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά από το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής θα πρέπει να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου και ο διευθύνων σύμβουλος του ή ο διαχειριστής του δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

8) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου (προκειμένου δε για αλλοδαπούς, ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή).

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα, φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών (άρθρ. 3 του Ν. 4250/14, ΦΕΚ Α/74/26-3- 14) προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

- Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν :

α) οι Διαχειριστές, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε, Ε.Ε ή Ε.Π.Ε.

β) ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

δ) Όταν ο προσφέρων είναι συνεταιρισμός η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο του συνεταιρισμού.

9) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα).

10) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από το οποίο προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (φορολογική ενημερότητα).

11) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

12) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι :

- έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση της εργασίας και ο εξοπλισμός που θα διαθέσουν είναι ικανός να ανταποκριθεί στις ιδιαίτερες συνθήκες του οδικού δικτύου εντός και εκτός οικισμών, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.

- η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των προκηρυσσόμενων Υπηρεσιών - όλα τα στοιχεία και οι πληροφορίες που υποβάλλουν στο διαγωνισμό είναι αληθή και ότι έχουν επίγνωση ότι η υποβολή ψευδών στοιχείων ή η παράληψη υποβολής στοιχείων που απαιτούνται συνιστούν λόγο αποκλεισμού τους από το διαγωνισμό.

- αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

- το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.

- η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα για έξι (6) μήνες προσημετρούμενοι από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Σε περίπτωση σύμπραξης, όλα τα ανωτέρω έγγραφα στοιχεία υπεύθυνες δηλώσεις και πιστοποιητικά υποβάλλονται για κάθε συμπράττουσα εταιρεία χωριστά. Επιπλέον πρέπει να υποβληθούν δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων κάθε συμπράττουσας εταιρείας χωριστά ήτοι :

1) Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη ότι δεν συμμετέχει έμμεσα ή άμεσα στον παρόντα διαγωνισμό σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).

2) Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου κάθε συμμετέχοντος στη σύμπραξη που θα αναφέρονται ρητά:

α) Η αποδοχή της σύμπραξης για την από κοινού συμμετοχή στο διαγωνισμό και την εκτέλεση της σύμβασης.

β) Ο τρόπος κατανομής της συμμετοχής μεταξύ των εταιρειών που απαρτίζουν τη σύμπραξη.

γ) Το διορισμό μίας από τις συμπράττουσες εταιρείες ως κοινός αντιπρόσωπος της σύμπραξης απέναντι στο Δήμο Σίφνου καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η οποία θα έχει την ανέκκλητη εντολή και πληρεξουσιότητα των υπολοίπων εταιρειών για να εκπροσωπεί την σύμπραξη και να δεσμεύει τις συμπράττουσες εταιρείες απέναντι στο Δήμο Σίφνου και γενικότερα να ενεργεί και δηλώνει κάθε τι απαραίτητο για την πραγματοποίηση της σύμβασης.

δ) Ότι ευθύνονται αλληλέγγυα και σε ολόκληρο η κάθε μία από αυτές για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση απέναντι στο Δήμο Σίφνου και

ε) Η δέσμευση ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση θα συντάξουν συμβολαιογραφικό έγγραφο, που θα προσκομίσουν στο Δήμο Σίφνου στο οποίο θα συμπεριλάβουν υποχρεωτικά όλα τα παραπάνω στοιχεία α,β,γ,δ αναφερόμενα.

Στ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με την παρ.1 άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 ,

Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις, καθώς και όπου κατωτέρω αναφέρονται

υπεύθυνες δηλώσεις, θα είναι οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/86 ή ένορκες βεβαιώσεις προκειμένου περί αλλοδαπών.

13) Στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα του διαγωνιζομένου.

Η τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται με τα ακόλουθα στοιχεία, τα οποία επί ποινή αποκλεισμού οφείλουν να υποβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι:

α) Την απαιτούμενη Άδεια Συλλογής Και Μεταφοράς Μη Επικίνδυνων Στερεών Αποβλήτων και τυχών τροποποιήσεις της. Σε περίπτωση Κ/ξίας ή Ένωσης Εταιρειών οφείλει ένας εκ των εταίρων να κατέχει την άδεια

β) Δυναμικότητα του εξοπλισμού:

1. με αναλυτικό πίνακα του εξοπλισμού που θα διαθέσουν και που θα είναι σύμφωνος από τα οριζόμενα από τη διακήρυξη άρθρο 18 παρ. 18.1,

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Οι δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων(Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Για τα ανωτέρω στοιχεία του άρθρου 19.1 παρ. 14β στον «Πρωτότυπο Φάκελο με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής» χρειάζεται και η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου της διαγωνιζόμενης επιχείρησης στην

οποία να αναλαμβάνει την ευθύνη και να βεβαιώνει ότι, εφόσον κηρυχτεί ανάδοχος, το όχημα που προσφέρεται ως εξοπλισμός θα έχει όλα όσα απαιτείται από την κείμενη Νομοθεσία (άδεια κυκλοφορίας, εξοφλημένα τέλη, ασφάλεια, και τεχνικό δελτίο ελέγχου οχημάτων) κατά την ημερομηνία έναρξης των εργασιών. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να αναφέρει επί ποινή αποκλεισμού ένα προς ένα τα δικαιολογητικά των οποίων βεβαιώνεται η ακρίβεια.

γ) Δυνατότητα ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες (με υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος, η οποία θα κάνει ρητή αναφορά στη διάθεση αντίστοιχου εφεδρικού εξοπλισμού).

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά).

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν τα ανωτέρω , θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου (θεωρείται έγκυρη εφόσον έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού). Η Ένορκη Δήλωση που αναφέρεται σε όλες τις περιπτώσεις των παραπάνω δικαιολογητικών καλύπτει την περίπτωση όπου υπάρχει ασάφεια για την πηγή, την πληρότητα, την σαφήνεια και την δυνατότητα έκδοσης των επιμέρους

δικαιολογητικών. Για τους διαγωνιζόμενους που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με

υπεύθυνη δήλωση, στην οποία το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος βεβαιώνεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

19.2 Ο Υποφάκελος με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" θα περιέχει την οικονομική πρόταση των διαγωνιζομένων.

Η ζητούμενη αμοιβή θα αποτελεί το χρηματικό αντάλλαγμα από τις εργασίες που προβλέπεται να εκτελεστούν από τον ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 παρ. 18. 1 της παρούσης.

Ρητά δηλώνεται ότι κάθε διαγωνιζόμενος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο προσφορά.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου

πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. [Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ οι συμμετέχοντες καλούνται να συμπληρώσουν μόνο την τιμή μονάδος (χωρίς ΦΠΑ). Οι υπόλοιπες πληροφορίες (π.χ. ώρες, τεμάχια/kg/lit, συνολική αξία, Φ.Π.Α.) προκύπτουν αυτομάτως από το σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ και εμφανίζονται στην εκτύπωση.

19.3 Σύμφωνα με την παρ.1 άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλλουν την προβλεπόμενη δήλωση.

ΑΡΘΡΟ 20ο: ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Κατά τη διαδικασία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό από τον διαγωνιζόμενο προϋποτίθεται και αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έχει μελετήσει λεπτομερειακά ολόκληρη την παρούσα Διακήρυξη καθώς και τις επιτόπιες συνθήκες που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, και ότι αποδέχεται τους σχετικούς όρους.

Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 21ο: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΜΕΙΟΔΟΤΗ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Ειδικότερα με τη φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού φορέα, η Αναθέτουσα Αρχή αναζητά αυτεπάγγελα από το σύστημα TAXISNET δεδομένα σχετικά με την φορολογική ενημερότητα του Οικονομικού Φορέα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, κατά την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης του. Σε περίπτωση που το σύστημα παρουσιάζει κάποιον Οικονομικό Φορέα μη ενήμερο φορολογικά η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης σε αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να τον ειδοποιήσει εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο τρόπο (μέσω του συστήματος), να προσκομίσει φορολογική ενημερότητα σε έντυπη μορφή εντός της προθεσμίας των 10 ημερών και από την οποία να προκύπτει ότι είναι ως κατά τα άνω φορολογικά ενήμερος.

Όταν ο Οικονομικός φορέας δεν διαθέτει ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου(ΑΦΜ) υποβάλλει τη φορολογική ενημερότητα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία ειδοποίησεως σε αυτόν και καταθέτει αυτή στην αρμόδια υπηρεσία ή την αποστέλλει ταχυδρομικά, σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία της σχετικής ηλεκτρονικής υποβολής (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ως ημερομηνία κατάθεσης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής που αποδεικνύεται από τη σφραγίδα ταχυδρομείου.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Ηλεκτρονική αποσφράγιση φακέλου «δικαιολογητικά κατακύρωσης»

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των

δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίστηκε.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

ΑΡΘΡΟ 22ο: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης (option) από το Δήμο Σίφνου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει μονομερώς και με τους ίδιους όρους τη σύμβαση εκτέλεσης της υπηρεσίας αποκομιδής απορριμμάτων στην οποία θα οδηγήσει ο παρόν διαγωνισμός, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σίφνου. Ειδικότερα, η σύμβαση μπορεί να παραταθεί χρονικά κατά ένα (1) ακόμη έτος με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, με αντίστοιχη αύξηση της προϋπολογισθείσας ετήσιας αξίας. Προκειμένου να ενεργοποιηθεί το σχετικό δικαίωμα, η σχετική απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου πρέπει να ληφθεί και να γνωστοποιηθεί στον ανάδοχο πριν τη λήξη της αρχικής διάρκειας της σύμβασης.

Σίφνος, 27/10/2015

Ο Δήμαρχος Σίφνου

Ανδρέας Ν. Μπαμπούνης

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

(κατά το σύστημα με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης – άρθρο 5 του Ν. 3669/2008)

Της εταιρίας (ή κοινοπραξίας κατά περίπτωση)

.....
.....

με έδρα τ.....οδός.....αριθμ:.....

Τ.Κ.....τηλ.....Fax.....

ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΣΙΦΝΟΥ, Επιτροπή Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο : «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων του Δήμου Σίφνου.»

Προεκτιμώμενης Αμοιβής: 540.000,00 € πλέον ΦΠΑ για χρονικό διάστημα δύο (2) έτων με δικαίωμα προαίρεσης ενός ακόμη έτους, με ποσό 270.000,00 € πλέον ΦΠΑ, **ήτοι συνολικού ποσού 810.000,00 € πλέον ΦΠΑ.**

ΑΦΟΥ ΛΑΒΑΜΕ ΥΠΟΨΗ

1. Την προκήρυξη ανοιχτής διαδικασίας για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών που αναφέρεται ανωτέρω.
2. Τα συμβατικά τεύχη.
3. Τις γενικές και (μετά από επιτόπια εξέταση) τοπικές συνθήκες, τις ιδιομορφίες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και στοιχεία για την εκτέλεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικά όλους τους όρους συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με την προκήρυξη.

ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΣΤΕ

Ανεπιφύλακτα τους παραπάνω όρους, υποβάλουμε την προσφορά για την ως άνω σύμβαση και δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε την εκτέλεση της σύμβασης, προσφέροντας ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό (%) **επί της συνολικής προεκτιμώμενης αμοιβής 810.000,00 ευρώ** (540.000,00 € πλέον ΦΠΑ για χρονικό διάστημα δύο (2) έτων με δικαίωμα προαίρεσης ενός ακόμη έτους, με ποσό 270.000,00 € πλέον ΦΠΑ) :

(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)

.....
(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ)

.....*

**
Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή με τρία (3) δεκαδικά ψηφία (αριθμό) που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την Προεκτιμώμενη Αμοιβή που τίθεται στην παρούσα Διακήρυξη για το αντίστοιχο υπό προμήθεια είδος. Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένα και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία, σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς, σε μορφή pdf.